肇庆学院纵向项目间接经费管理暂行规定

第一章 总则

第一条 为进一步规范学校科研经费管理，确保科研项目顺利、高质量完成，提高科研经费的使用效益，根据《中共中央办公厅、国务院办公厅关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》

《国家社会科学基金项目资金管理办法》《广东省基础与应用基础研究专项资金（省自然科学基金）管理办法》《广东省公益研究与能力建设专项资金管理办法》《广东省协同创新与平台环境建设专项资金管理办法》《广东省人民政府办公厅关于深化高校科研体制机制改革的实施意见》《广东省财政厅关于进一步加强省级财政科研项目（课题）资金结转结余管理暂行规定》和广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅《关于进一步完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见（试行）》等国家和广东省有关规定，结合学校实际，制定本规定。

第二条 纵向科研项目间接经费是指学校在组织实施课题过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要包括学校为项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗，管理费，以及绩效支出等。学校是间接费用统筹管理和使用的责任主体，并以直接提取方式将间接费用全额纳入学校财务统一管理，统筹安排使用。

第二章 间接费用的提取办法

第三条 间接费用的提取，按《肇庆学院科研经费管理办法》（2017年修订）有关规定比例提取。具体为：

自然科学与科学技术类，间接费用按照不超过项目直接费用扣除设备购路费后的一定比例核定，并实行总额控制，具体比例如下：500万元及以下部分为20%；超过500万元至1000万元的部分为15%；超过1000万元的部分为13%。

人文社会科学类，间接经费按照不超过项目资助总额的一定比例核定。具体比例如下：50万元及以下部分为30%；超过50万元至500万元的部分为20%；超过500万元的部分为13%。

上级文件有特殊要求的项目，按其要求执行。

第四条 项目经费到账后，由科技处、社科处根据项目预算开立间接费用入账通知单，财务处据此将各类间接费用计提转入学校相关经费账户，各项目负责人（人）依照国家及学校相关规定统筹安排使用。

第三章 间接经费的使用

第五条 间接经费包括学校管理费、资产占用费和绩效支出：

（一）学校管理费：学校提取到位经费总额的5%作为管理费，由学校统筹安排。

（二）资产占用费：学校为项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗。

（三）绩效支出：绩效支出比例按照批复的间接费用总额扣除管理费和资产占用费后在规定比例范围内核定提取。

第六条 绩效支出的发放

（一）绩效支出分三次发放：项目立项时40%；项目中期检查合格后发放30%；项目结题后发放30%。

（二）凡年度执行情况不良或中止、验收不合格的项目（课题），扣除部分或全部绩效支出。

第七条 学校作为子课题单位（课题合作单位）的科研项目，间接费用原则上应按子课题经费占总经费的比例核定提取；若课

课题组有明确约定的，项目负责人须向科技处、社科处提供课题经费总预算及分配方案，经科技处、社科处确认后按课题组分配方案执行。

第八条 学校经费资助的各类科研项目（含“创新强校工程”资助项目）、政府部门资助的专项会议费、合作费、实验室建设费、转出经费等，根据提供资助主管部门的规定，经学校科技处、社科处核准，免提间接费用和管理费，也不再列支绩效支出。

第四章 附则

第九条 本规定自印发之日起施行，由科技处、社科处、财务处负责解释。